



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЫЖНЫМ ВИДАМ СПОРТА «МЕТЕОР»

140404, Московская область, г. Коломна, ул. Спирина, д. 8 А. ИНН 5022034570
тел. 8 926 595-79-66, www.skikolomna.ru, e-mail: zimvid2003@yandex.ru

ПРИКАЗ №79
от 22.04.2025г.

**«Об утверждении порядка предоставления
и обмена информацией в сфере закупок»**

Во исполнение п. 5 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями ч.7 ст. 38, ч.7, 10 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и обмена информацией между работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» (приложение).
2. Ответственному за профилактику коррупционных и других правонарушений заместителю начальника отдела М.Е. Бирюковой руководствоваться в работе, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок для нужд школы, порядком, указанным в п. 1 настоящего приказа.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

П.Б. Малинин

С приказом ознакомлена

М.Е. Бирюкова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
«СШ по лыжным видам спорта
«Метеор» от 22.04.2025г. № 79

ПОРЯДОК
предоставления и обмена информацией между работником, ответственным
за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и
работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и
услуг в
МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и обмена информацией между работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» разработан во исполнение п. 5 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями ч.7 ст. 38, ч.7, 10 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.2. В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо), и (или)

состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, ответственного за осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. В основу работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении личной заинтересованности работника;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов организации и работника;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником;
- защита персональных данных работников.

Принимаемые меры по предупреждению и противодействию коррупции не должны противоречить положениям Конституции Российской Федерации, заключенных Российской Федерацией международных договоров, законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Профилактические мероприятия

2.1. Директором утверждается перечень работников, участвующих в осуществлении закупок. При необходимости перечень обновляется и утверждается заново.

2.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не реже одного раза в год должно проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- положения методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и

(или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделять обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности;

- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

2.3. Такая же работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

2.4. Проведение данного мероприятия включается в годовой план мероприятий по противодействию коррупции.

3. Аналитические мероприятия

3.1. Цель анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении закупок – выявить факты личной заинтересованности служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности.

3.2. Задачами аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности являются:

- анализ аффилированности должностных лиц заказчика и участника закупок;
- раскрытие информации о цепочках собственников участников закупок; поиск прямых и вероятных связей между физическими и/или юридическими лицами;
- поиск компаний под управлением родственников руководителей и учредителей.

3.3. Для целей организации аналитической работы лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяет критерии выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее - контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, транспортные перевозки);
- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-служащим работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);
- иные применимые аспекты.

3.4. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводит анализ соблюдения положений законодательства

Российской Федерации о противодействии коррупции, который может проводиться сплошным методом или выборочно:

- сплошной метод предполагает абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупок.
- выборочный метод выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;
- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в организацию информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

Анализу в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.5. Аналитическая работа предполагает проведение следующих мероприятий:

- формирование профиля служащего (работника).
- определение списка закупок и участников закупок, с которыми заключен контракт, для последующего анализа.
- ознакомление с информацией о закупках
- сбор информации об участниках закупок из реестра контрактов и других документов (приведена в пунктах 4.9 – 4.11, 4.14 Методических рекомендаций)
- формирование профиля участника закупок.
- комплексный анализ данных и принятие решения о наличии или отсутствии у служащего (работника) личной заинтересованности или конфликта интересов. Определение порядка действий на этот случай.

Аналитические мероприятия в отношении работников, участвующих в закупке

3.6. По результатам определения круга работников и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений формирует профиль работника.

Форма профиля работника приведена в приложении 1.

3.7. Источниками информации для формирования профиля работника являются:

- трудовая книжка;
- информация о работнике, которая присутствует в свободном доступе
- в сети «Интернет»;

- декларация о возможной личной заинтересованности;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (если представляются);
- уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомления об иной оплачиваемой работе, иные уведомления (заявления, ходатайства), представление которых предусмотрено антикоррупционным законодательством;
- официальные письма;
- беседы с работниками с их согласия;
- результаты рассмотрения обращений граждан.

3.8. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводит ежегодную актуализацию информации, находящейся в профиле работника.

3.9. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организывает добровольное ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Форма для декларирования работниками о возможной личной заинтересованности приведена в приложении 2.

Аналитические мероприятия в отношении участников закупок

3.10. Аналогичный профиль может быть сформирован в отношении участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

3.11. Профиль участника закупки состоит из информации о его руководителях, учредителях (с указанием ИНН), лицах, подающих заявку на участие в закупках, местонахождении участника.

3.12. Источниками информации для формирования профиля участника закупки являются:

- реестры ранее заключенных контрактов;
- запросы на получение конкурсной документации;
- запросы от участника закупки от участников закупки о даче разъяснений положений документации;
- запросы о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- иные запросы.

3.13. Анализу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции

единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) и иные связанные с данной обязанностью документы;
- учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- иные представленные участником закупки документы.

3.14. Для проверки указанных сведений могут использоваться следующие информационные системы:

- электронные торговые площадки;
- интернет-сервис «Rusprofile.ru» (<https://www.rusprofile.ru/>) и иные сервисы, предоставляющие сведения о физических лицах, являющихся руководителями нескольких юридических лиц и (или) являющихся учредителями (участниками) нескольких юридических лиц, информацию об участии в закупках, аффилированности с другими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
- единая информационная система в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru/>;
- интернет-сервисе ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>;
- интернет-сервисе ФНС России <https://pb.nalog.ru/> «Прозрачный бизнес»;
- иные официальные информационные системы и сервисы.

3.15. Аналогичным образом могут быть составлены профили субподрядчиков (соисполнителей) по государственным (муниципальным) контрактам (договорам)

Анализ профилей работников и участников закупок, полученных по результатам аналитической работы

3.16. По результатам составления профилей работников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок ответственное

лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности работников.

3.17. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, проводится поиск прямых и вероятных связей между физическим и/или юридическими лицами, поиск компаний под управлением родственников руководителей и учредителей.

3.18. Перекрестный анализ заключается в сравнении полученных профилей всех работников заказчика, причастных к конкретной закупке, и профиля участника конкретной закупки, с которым заключен контракт.

3.19. Сравнение профилей по совпадению фамилий и (или) ИНН служащих (работников) или их родственников является простой формой анализа.

3.20. Более сложная форма анализа – построение цепочки собственников (например, лицо является учредителем организации с определенной долей в уставном капитале, которая, в свою очередь, является учредителем другой организации со своей долей в уставном капитале и т.д.). На основании такой выстроенной многоуровневой цепочки может быть установлена связь служащего (работника) и/или его родственников со стороны заказчика и юридического лица – участника закупки, проводимой этим заказчиком.

3.21. При анализе профилей работников и участников закупок используется база типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности), изложенная в п.5.

3.22. В случае выявления у должностных лиц заказчика личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении ими должностных обязанностей в ходе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации, должны быть приняты все меры в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов. Об указанном факте незамедлительно информируется руководитель заказчика и (или) комиссия по урегулированию конфликта интересов. Заказчик должен заменить членов комиссии, не отвечающих установленным требованиям.

3.23. Результаты проведенной аналитической работы в сфере закупок отражаются в ежегодном мониторинге эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Оценка знаний по вопросам противодействия коррупции

4.1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводит ежегодную добровольную оценку знаний работников в целом, либо отдельно работников, участвующих в закупках по

вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделяется вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок. Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов.

5. Типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности, ситуации конфликта интересов, применимые для целей закупок и имеющие признаки злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг

5.1. Должностное лицо заказчика участвует в принятии решения о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность данного работника.

5.2. Должностное лицо заказчика участвует в описании объекта закупки совместно с «лояльным» участником закупки, с целью обеспечения победы в торгах.

5.3. Должностное лицо заказчика, при обосновании НМЦ контракта, использует коммерческие предложения, полученные от «лояльного» потенциального участника торгов, с ценами выше рыночных.

5.4. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, не отвечающие требованиям необходимости и обоснованности.

5.5. Для достижения благоприятных для «лояльного» подрядчика результатов рассмотрения проектов сметных нормативов/экспертизы проектной документации/аудита предложений о закупках «под ключ» налаживается неформальное взаимодействие с организациями, оказывающими соответствующие услуги.

5.6. Заказчик в проекте контракта устанавливает слишком короткие сроки его исполнения, в результате чего «нелояльные» поставщики (подрядчики, исполнители) не принимают участие в закупке, осознавая, что не смогут исполнить контракт в установленный заказчиком срок. Возможным вариантом при этом является исполнение условий контракта до проведения процедуры, т.е. товар поставлен, работы, услуги выполнены.

5.7. Заказчик в техническом задании устанавливает некорректные требования к исполнению контракта, избыточное количество сложных для восприятия или двусмысленных формулировок, в результате на торги выходят «лояльные» участники.

5.8. В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика,

исполнителя) участвует организация, в которой работает родственник члена конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии либо должностного лица заказчика, от которого зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.9. В организации или в органе управления юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурентной процедуре, работает лицо, ранее занимавшее руководящую должность в организации, осуществляющей закупку, либо осуществлявшее в отношении данного органа (организации) контрольные или надзорные функции.

5.10. К участию в закупке при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом привлекается организация либо контракт заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в которую перешли на работу одно или несколько должностных лиц заказчика.

5.11. Должностное лицо, занимающее руководящую должность в государственной организации, осуществляющей закупку, либо член конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии ранее выполняли трудовые функции в организации, подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре, и с момента увольнения данных лиц с работы в данной организации прошло менее трех лет.

5.12. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии либо должностного лица заказчика, от которого зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), имеется доля участия в уставном капитале, либо указанные лица являются соучредителями данной организации.

5.13. Должностное лицо заказчика и (или) его родственники либо члены конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии владеют ценными бумагами организации, подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.14. Должностное лицо заказчика, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность данного работника, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплата развлечений, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, участвующих в процедуре закупок или с которыми заключен контракт.

5.15. Заказчик вместо проведения конкурентных процедур заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.16. С целью исключения проведения конкурентных процедур заказчик, реализуя возможность, предоставленную ему пунктами 4-5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе или аналогичными нормами Положения о закупке, искусственно разделяет общий объем закупаемых товаров, работ, услуг на части, чтобы осуществить мелкие закупки у единственного поставщика.

- 5.17. Должностные лица заказчика договариваются с «лояльным» участником торгов и обеспечивают ему победу, путем отклонения других участников в конкурсной процедуре по надуманным поводам.
- 5.18. Должностные лица заказчика договариваются с «лояльным» участником торгов и обеспечивают ему победу, путем его допуска к торгам, в отсутствии документов, требуемых в соответствии с законодательством о контрактной системе.
- 5.19. Заказчик договаривается с «лояльным» исполнителем о том, что заключенный с ним контракт будет полностью или частично исполняться силами самого заказчика. Это позволяет «лояльному» исполнителю значительно снизить затраты на исполнение контракта.
- 5.20. Заказчик в случае обязательного проведения экспертизы, предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, заключает контракт с «лояльными» заказчику и (или) поставщику (подрядчику, исполнителю) экспертными организациями.
- 5.21. В случае победы в закупке «нелояльного» участника заказчик предпринимает попытку договориться с ним о коррупционном взаимодействии (например, о заключении договора субподряда с «лояльными» организациями):
- 5.22. - посредством использования положительных стимулов (обещания победы в последующих закупках);
- 5.23. - посредством использования угроз (затруднение приемки работ, вплоть до полного отказа от приемки и попадания организации в реестр недобросовестных поставщиков; проблем с участием в будущих закупках).
- 5.24. Заказчик, зная, что работы не были выполнены в полном объеме или были выполнены некачественно, не ведет претензионную работу и подписывает акты приемки работ у «лояльного» исполнителя. После этого заказчик проводит новую закупку, предметом которой фактически является устранение дефектов, выявленных в рамках предыдущего контракта.
- 5.25. Заказчиком принимается исполнение контракта по договоренности, в нарушении требований контракта, с качеством хуже, далее с «лояльным» исполнителем, заключается дополнительное соглашение с изменением существенных условий контракта под то, что фактически сделано.
- 5.26. С учетом многообразия форм проявления конфликта интересов и его специфики, данный перечень типовых ситуаций, содержащих признаки наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, не является исчерпывающим.

Приложение №1

к Порядку предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»

Профиль
работника МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», участвующего в закупочной деятельности

1	Фамилия, имя, отчество			
2	Дата и место рождения			
	Адрес регистрации (фактического места проживания)			
	Сведения о предыдущих местах работы			
3	Сведения о близких родственниках (свойственниках) по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных			
	Степень родства (свойства)	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, если фамилия, имя, отчество были изменены)	Дата рождения	Место работы (если применимо)

4	Сведения о работе по совместительству			
5	Информация об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией			
6	Владение ценными бумагами			

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" " 20 г. Подпись

к Порядку предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»

Ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»

от _____

(Ф.И.О., должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "-/ и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

²Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)