



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЫЖНЫМ ВИДАМ СПОРТА «МЕТЕОР»**

140404, Московская область, г. Коломна, ул. Спирина, д.8 А. ИНН 5022034570  
тел. 8 926 595-79-66, [www.skikolomna.ru](http://www.skikolomna.ru), e-mail: [zimvid2003@yandex.ru](mailto:zimvid2003@yandex.ru)

**ПРИКАЗ №1**  
от 09.01.2025г.

О внесении изменений в документы  
по противодействию коррупции

В связи с изменениями в штатном расписании и в соответствии с п. 4.2.1  
Антикоррупционных стандартов МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу Положение об оценке коррупционных рисков деятельности МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», утвержденное приказом директора учреждения от 03.10.2023 №143.
2. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков деятельности МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» (приложение №1).
3. Утвердить перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», находящемся в ведомственном подчинении Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике Городского округа Коломна Московской области (приложение №2).
4. Заместителю начальника отдела Бирюковой М.Е. ознакомить работников школы с утвержденными данным приказом документами под подпись в листе ознакомления.
5. Утвержденные данным приказом документы разместить на сайте [www.skikolomna.ru](http://www.skikolomna.ru)
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

П.Б. Малинин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке коррупционных рисков деятельности**  
**МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»**

**1. Общие положения**

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

**2. Порядок и оценка коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы):

2.3.1. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений,

включающее: характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения; должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности); возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.3.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают: проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции; согласование с учредителем решений по отдельным вопросам перед их принятием; создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.); осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции); регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит: зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений; перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий); типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения; меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта (приложение к настоящему Положению) разрабатывается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении.

3.3. Изменению Карта подлежит: по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении; в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения; в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Приложение  
к Положению об оценке коррупционных  
рисков в деятельности  
МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»

### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Работа Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением. Сообщение по телефону «горячей линии»
2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Деятельность совета учреждения при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3	Принятие на работу сотрудника	Директор, заместитель директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».

4	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирурующих организациях	Директор, работники Учреждения, уполномоченный директором представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
5	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, специалист по закупкам	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Размещение на сайте Учреждения Плана ФХД. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в системе ЕИС. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
6	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Заведующий складом, кладовщик	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация контроля по ведению базы данных имущества со стороны Комиссии по инвентаризации и Ко-миссии на прием и списание основных средств и товарно- материальных ценностей. Сообщение информации о совершении коррупционного правонарушения в Комиссию, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
7	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».

8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, заведующий складом, кладовщик, специалист по закупкам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Разъяснение работникам сообщать о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
9	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалист по закупкам	Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Разъяснение работникам сообщать о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
10	Присвоение категорий сотрудникам учреждения	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, инструктор-методист	Необъективная оценка деятельности сотрудников, завышение результативности труда, предоставление ложных сведений	Разъяснение работникам сообщать о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
11	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) занимающихся	Директор, заместитель директора, начальник отдела, заместитель начальника отдела, инструктор-методист, тренер-преподаватель, инструктор по спорту	Сбор администрацией и тренерами-преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) занимающихся для различных целей	Работа коллегиальных органов Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБУ ДО «СШ по  
лыжным видам спорта «Метеор» от  
09.01.2025г. №1

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, исполнение обязанностей по которым связано  
с коррупционными рисками  
в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»,  
находящемся в ведомственном подчинении  
Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике  
Городского округа Коломна Московской области

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1.	Директор	1
2.	Заместитель директора	1
3.	Начальник отдела	1
4.	Специалист по закупкам	1
5.	Заместитель начальника отдела	1
6.	Инструктор-методист	2
7.	Заведующий складом	1
8.	Кладовщик	1
9.	Тренер-преподаватель	11