



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

Адрес: 140407, Московская область,
г. Коломна, пл. Советская, д. 1

тел./факс (496)612-11-45
e-mail: ufksm@mail.ru

ПРИКАЗ

от 12.09.2019 № 52/03

О мерах по предупреждению коррупции в
Управлении по физической культуре, спорту
и молодежной политике администрации
Коломенского городского округа Московской
области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», постановлением администрации Коломенского городского округа Московской области от 23.04.2019 № 1417 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Коломенского городского округа Московской области», а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Коломенского городского округа Московской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области (далее – Антикоррупционные стандарты), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области (далее - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области, в срок до 01.10.2019 обеспечить:

- реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, в учреждениях путем разработки и внедрения в практику Антикоррупционных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

- формирование перечня лиц, занимающих должности заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3. Руководителям учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области, направлять начальнику Управления, информацию в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее поступления:

- о случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области;

- об утвердительных ответах, данных работниками учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области, при заполнении декларации конфликта интересов по форме согласно приложению № 1 к Антикоррупционным стандартам.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальных сайтах учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.В. Мазаев

от 12.09.2019 № 52/09

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционные стандарты Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области (далее - Управление).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности муниципального учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения муниципального учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников муниципального учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба муниципального учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Управлении осуществляют: руководитель, заместитель руководителя, подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в муниципальном учреждении.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель Управления.

3. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Управлении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Управления.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов работники Управления, включенные в перечень работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, ежегодно заполняют декларацию конфликта интересов (приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам).

4.2.2. Оценка коррупционных рисков Управления.

Управление не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности муниципального учреждения.

4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.4. Антикоррупционное просвещение работников Управления.

Управление на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений работник Управления сообщает в правоохранительные органы и информирует руководителя Управления, либо должностное лицо, осуществляющее его функции и полномочия.

4.6.2. Управление воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.6.3. Руководитель Управления и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

5. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Руководитель и работники Управления должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, муниципальных правовых актов Коломенского городского округа Московской области, а также локальные нормативные акты муниципальной организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники Управления:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Управления;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники Управления, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники Управления уведомляют руководителя Управления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Коломенского городского округа Московской области, а также локальных нормативных актов муниципального учреждения руководитель и работники Управления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹ конфликта интересов²

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен(а) с Антикоррупционными стандартами Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области (далее - Управление), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области

_____ (мне понятны)

_____ (подпись работника)

_____ (фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя Управления)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов - далее декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	« » 20 года

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.³

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники⁴ акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальным учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципального учреждения.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальным учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципального учреждения.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в муниципальном учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

¹ Представляется ежегодно

² Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³ Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁴ Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних учреждениях в сфере, схожей со сферой деятельности муниципального учреждения.

6. Участвовали ли Вы от лица муниципального учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю муниципального учреждения либо должностным лицам муниципального учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов – детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял⁵:

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю муниципального учреждения для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Начальник Управления

Е.В. Мазаев

⁵ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

ПЕРЕЧЕНЬ
ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Обеспечивает взаимодействие Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области (далее – Управление) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Управление.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Управления.
3. Оказывает работникам Управления консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Управления обязанности уведомлять руководителя Управления, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов муниципального учреждения.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в Управлении) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Управлении.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Управлении.
9. Осуществляет в Управлении антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Управлении.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Управлении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Управления по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Управления к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя Управления.
13. Незамедлительно информирует руководителя Управления о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Управления, контрагентами Управления или иными лицами.
14. Сообщает руководителю Управления о возможности возникновения либо возникшем у работника Управления конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя Управления по вопросам привлечения работников Управления к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Начальнику Управления по физической культуре,
спорту и молодежной политике администрации
Коломенского городского округа Московской области
Е.В. Мазаеву

от _____
(Ф.И.О. работника муниципального учреждения, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стаю известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ ;
_____ ;
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ ;
_____ ;
(дата)

_____ ;
_____ ;
(подпись)

_____ ;
_____ ;
(инициалы и фамилия)

Регистрация:

№ _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В УПРАВЛЕНИИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области (далее – Положение) определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области (далее – Управление) в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, работников Управления, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники Управления).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц Управления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Урегулирование конфликта интересов в Управлении осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов Управления и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника Управления от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Управлением.

**3. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА О ВОЗНИКШЕМ, А ТАКЖЕ О ВОЗМОЖНОМ
ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Управления личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Управлении, работник Управления направляет на имя руководителя Управления уведомление (приложение к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя Управления должностным лицом Управления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом Управления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю Управления.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Управления.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Управление не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководителя Управления, либо лицо, осуществляющее его функции и полномочия.

4. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника Управления к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника Управления от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника Управления;

- временное отстранение работника Управления от должности; перевод работника Управления на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- увольнение работника Управления по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Управление в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Начальнику Управления по физической культуре,
спорту и молодежной политике администрации
Коломенского городского округа Московской области
Е.В. Мазаеву

от _____
(Ф.И.О. работника муниципального учреждения, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая **приводит** или **может привести** к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(заполняется при наличии у работника муниципальной организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)