

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании трудового коллектива МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»
Протокол № 2 от 20 апреля 2023г.

Приложение №8

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» от 20.04.2023г. № 72.2

ПОРЯДОК

уведомления руководителя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работниками МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» (далее – Учреждение), работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

1.2. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации.

1.3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.6 ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения

2.1. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (получение доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в т.ч. имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к

конфликту интересов, он обязан уведомить работодателя в лице руководителя МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте – при первой возможности.

2.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №1 к настоящему Порядку) оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в «Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» (приложение №2), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- отметка о получении копии уведомления;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подготавливает мотивированное заключение по итогам предварительного рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо организации имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Руководитель МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» в рамках своей компетенции может направлять запросы в государственные органы и органы местного самоуправления, а также заинтересованные организации.

4.2. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляются должностным лицом директору МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

4.3. Руководителем Организации при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившем уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившем уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившем уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению директора МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

Решение руководителя о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

4.5. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Приложение №1
к Порядку уведомления руководителя
работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»

Директору МБУ ДО «СШ
по лыжным видам спорта «Метеор»
П.Б. Малинину

от _____
Ф.И.О. работника МБУ ДО «СШ
по лыжным видам спорта «Метеор»

должность, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ 20 ____ г.

к Порядку уведомления руководителя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»

Журнал регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»

Начат: « » _____ 20__ г.

Окончен: « » _____ 20__ г.

