

Утверждена приказом
МБУ ДО «Спортивная школа по
лыжным видам спорта «Метеор»
от 26.03.2024 г. № 71

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных работников и физических лиц МБУ ДО «Спортивная школа по лыжным видам спорта «Метеор»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных работников и физических лиц (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в МБУ ДО «Спортивная школа по лыжным видам спорта «Метеор» (далее – учреждение-оператор).

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

документы, содержащие персональные данные физических лиц - документы необходимые оператору для обеспечения образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных;

документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

оператор персональных данных (учреждение - оператор) – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие

обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

работники (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие, а также готовящиеся вступить в трудовые и иные гражданско-правовые отношения с Учреждением-оператором;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

физические лица (субъекты персональных данных) - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и другие субъекты, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с оператором, предусмотренных Уставом.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в учреждении - операторе, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые учреждение-оператор обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.5. Учреждение-оператор обязано:

1.5.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.5.2. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.5.4. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

1.5.5. Обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

1.5.6. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

1.5.7. Обеспечить уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им персональных данных, в случае принятия Роскомнадзором решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных;

1.5.8. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между учреждением - оператором и субъектом персональных данных.

1.5.9. Разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

1.5.10. Предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную Законом о персональных данных; -

1.5.11. Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

1.5.12. Обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных;

1.5.13. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

1.5.14. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

1.5.15. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

1.5.16. Представить документы и локальные акты, указанные в Законе о персональных данных, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, предусмотренных Законом о персональных данных, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

1.5.17. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;

1.5.18. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление;

1.5.19. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.6. Учреждение-оператор-вправе:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных;

1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством;

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению учреждения - оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

1.7. Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять учреждению - оператору достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом учреждению - оператору.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1.) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

10) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от учреждения - оператора уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие учреждения - оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. К целям обработки персональных данных учреждения - оператора относятся:

- организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта);

- регулирование трудовых отношений: организация и ведение кадрового делопроизводства, содействие в обучении, повышении по службе, пользовании различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества, исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование, в том числе заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, в том числе при реализации платных услуг;

- в иных случаях, установленных в законе, уставе учреждения - оператора.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Перечень основных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и иных документов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью учреждения - оператора;

устав Учреждения;

локальные акты учреждения - оператора по вопросам обработки персональных данных;

договоры, заключаемые между учреждением - оператором и субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- только с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- при необходимости исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- для осуществления прав и законных интересов учреждения - оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются

права и свободы субъекта персональных данных;

- в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- опубликование или обязательное раскрытие в соответствии с федеральными законами.

4.3. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.3.1. Кандидаты на работу (соискатели) – для целей подбора персонала (соискателей) на вакантные должности учреждения - оператора;

4.3.2. Работники, уволенные работники – для целей обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ и иных непосредственно связанных с ним отношений;

4.3.3. Контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам – для целей подготовки, заключения и исполнения гражданско - правового договора, в том числе для оказания платных услуг;

4.3.4. Родственники работников – для целей обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ и иных непосредственно связанных с ним отношений;

4.3.5. Обучающиеся, законные представители обучающихся – для целей обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования;

4.3.6. Посетители - обеспечение пропускного режима на территорию учреждения-оператора.

4.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных:

4.4.1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта)

Способы обработки: смешанная обработка, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получение персональных данных через информационные системы (АИС «Мой спорт»);

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы учреждения - оператора.

Сроки обработки: в течение срока реализации образовательной программы.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

Порядок уничтожения: в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных учреждения - оператора в зависимости от типа носителя персональных данных.

Категории субъектов: обучающиеся:

Общедоступные данные	Специальные данные	Биометрические данные
Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; сведения об образовании; иные персональные данные, предоставляемые обучающимися, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования и/или заключения и исполнения договоров, сведения, хранящиеся в личном деле; иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают себе для получения услуг, предоставляемых учреждением - оператором, если ее обработка не запрещена законом.	Сведения о состоянии здоровья	Данные изображения лица, полученные с помощью фото - видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных

Категория субъектов: родители (законные представители):

Общедоступные данные
Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; адрес электронной почты; иные персональные данные, предоставляемые родителями (законными представителями) обучающихся, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования и/или заключения и исполнения договоров, иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают себе для получения услуг, предоставляемых учреждением - оператором, если ее обработка не запрещена законом.

4.4.2. Цель обработки: регулирование трудовых отношений

Способы обработки: смешанная обработка, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы учреждения - оператора.

Сроки обработки: в течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

Порядок уничтожения: в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных учреждения - оператора в зависимости от типа носителя персональных данных.

Категории субъектов: работники (уволенные работники), кандидаты на работу (соискатели):

Общедоступные данные	Специальные данные	Биометрические данные
Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; сведения об образовании; сведения о квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение; доходы; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства	Сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости (отсутствии судимости)	Данные изображения лица, полученные с помощью фото - видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных

Категории субъектов: родственники работников:

Общедоступные данные
Фамилия, имя, отчество; год рождения; степень родства

4.4.3. Цель обработки: заключение, исполнение и прекращение гражданско - правовых договоров, в том числе для оказания платных услуг.

Способы обработки: смешанная обработка, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы учреждения-оператора.

Сроки обработки: в течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

Порядок уничтожения: в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных учреждения - оператора в зависимости от типа носителя персональных данных.

Категории субъектов: контрагенты – физические лица, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам:

Общедоступные данные
Фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров

4.4.4. Цель обработки: обеспечение пропускного режима на территорию учреждения-оператора

Способы обработки: неавтоматизированная обработка персональных данных:

- получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы учреждения-оператора.

Сроки обработки: в течение срока, необходимого для ведения журнала учета посетителей.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

Порядок уничтожения: в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных учреждения - оператора в зависимости от типа носителя персональных данных.

4.4.5. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.4.6. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных Оператором не осуществляется.

5. Общие принципы и условия обработки персональных данных физических лиц и работников

5.1. Обработка персональных данных физических лиц и работников осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка

которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение - оператор должно принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, учреждение - оператор и его представители при обработке персональных данных работников или физических лиц обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных физического лица может осуществляться исключительно в целях указанных в п.2 Политики, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2) Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», идентификации пользователя в сети Интернет, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3) Все персональные данные физического лица следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Все персональные данные работника работодатель должен получать у него самого. Если персональные данные физического лица или работника, возможно, получить только у третьей стороны, то физическое лицо или работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4) При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных физического лица или работника, учреждение - оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом учреждения - оператора и иными Федеральными законами, и локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

5) Учреждение - оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные физического лица или работника, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении физического лица и работника или иным образом затрагивающих его права и законные

интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7) Решение, порождающее юридические последствия в отношении физического лица или работника, или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме физического лица и работника, или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

8) Учреждение - оператор (работодатель) обязан(о) разъяснить физическому лицу и работнику порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты физическим лицом и работником своих прав и законных интересов.

9) Учреждение-оператор обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить физическое лицо и работника о результатах рассмотрения такого возражения.

10) Защита персональных данных физических лиц и работников от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена учреждением - оператором за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

11) Работники или их представители должны быть ознакомлены под личную подпись с документами учреждения - оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

12) Обработку биометрических персональных данных производить в соответствии с требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

5.3. Учреждение - оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия физического лица, если иное не предусмотрено федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение учреждения-оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению учреждения - оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении учреждения - оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению учреждения-оператора, не обязано получать согласие физического лица на обработку его персональных данных.

5.5. В случае если учреждение - оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед физическим лицом за действия указанного лица несет учреждение - оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению учреждения - оператора, несет ответственность перед учреждением - оператором.

6. Получение персональных данных работника и физического лица

6.1. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим работником или физическим лицом, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия работника в письменной форме. Равнозначным собственноручному согласию работника в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» электронной подписью.

Согласие работника в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес учреждения - оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению учреждения - оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых учреждением - оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме работника на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

6.2. В случае необходимости проверки персональных данных физического лица или работника, учреждение - оператор заблаговременно должно сообщить об этом физическому лицу или работнику, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных работника не требует получения соответствующего согласия в следующих случаях:

1) Если объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством.

2) В случаях, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами работодателя.

3) Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4) Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05 января 2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.

5) Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п.2.3 ч.2 ст.10 федерального закона от 27 июля 2006

года № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках трудового законодательства.

6) При передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7) При передаче его персональных данных в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании (в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности).

8) В случаях передачи работодателем персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы и т.д., предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9) При мотивированных запросах от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

10) Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте, которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;

- наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией, на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

11) Обработка персональных данных работника при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений работодателя, при условии, что организация пропускного режима осуществляется работодателем самостоятельно либо если указанная обработка соответствует порядку, предусмотренному локальными актами работодателя, принятыми в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса РФ.

При привлечении сторонних организаций для ведения кадрового и бухгалтерского учета работодатель обязан соблюдать требования, установленные ч.3 ст.6 федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, получить согласие работников на передачу их персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключения составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте организации, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставления отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда работодателем запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

Исключения составляют случаи заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим. В соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. В соответствии с частью 1 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2) Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

7. Хранение и использование персональных данных физических лиц и работников

7.1. Информация персонального характера физического лица и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

7.2. Порядок хранения документов, содержащих персональные данные работников осуществлять в соответствии с:

- Правилами, устанавливающими порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;

- Унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1;

- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения»;
- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558.

7.3. Обработка персональных данных физических лиц и работников учреждения - оператора осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

7.4. Персональные данные физических лиц и работников хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

7.5. Хранение текущей документации и оконченной производством документации, содержащей персональные данные физических лиц и работников учреждения - оператора, осуществляется в помещениях учреждения - оператора, предназначенных для хранения отработанной документации, в соответствии с действующим Приказом директора учреждения - оператора.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные физических лиц и работников, назначены Приказом директора учреждения - оператора.

7.6. Хранение персональных данных физических лиц и работников осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные физических лиц и работников, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

7.7. Учреждение-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным физических лиц и работников лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо учреждением --оператором для получения соответствующих сведений.

7.8. Доступ к персональным данным физических лиц и работников без специального разрешения имеют только должностные лица учреждения-оператора, допущенные к работе с персональными данными физических лиц и работников Приказом директора учреждения-оператора. Данным категориям работников вменяется в обязанности соблюдения требований по защите персональных данных.

8. Передача персональных данных физических лиц и работников третьим лицам

8.1. Передача персональных данных физических лиц третьим лицам осуществляется учреждением - оператором только с письменного согласия физического лица, с подтверждающей визой директора, за исключением случаев, если:

- 1) передача необходима для защиты жизни и здоровья гражданина, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- 2) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;
- 3) при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы физического лица могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- 4) в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» порядке переданы сведения, составляющие персональные данные

физического лица, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Передача персональных данных физического лица третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой директора при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 8.1 настоящей Политики.

8.3. При передаче персональных данных работника третьим лицам работодатель должен соблюдать следующие требования:

8.3.1. Не сообщать персональные данные работника третьему лицу без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

8.3.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

8.3.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

8.3.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

8.3.5. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

8.4. Передача персональных данных работника третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой директора и только с согласия работника, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 8.3.1 настоящей Политики.

8.5. Получателями персональных данных работников учреждения - оператора (внешний доступ) могут относиться организации, в т.ч. государственные учреждения, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством, а именно:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования (медицинские страховые организации в соответствии с договором обязательного медицинского страхования работающих граждан);
- банковские организации;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы исполнительной власти (по подведомственности).

8.6. В соответствии с п. 2 постановления Правительства РФ № 758 учреждение - оператор обязано предоставить оператору связи список лиц, использующих его пользовательское (оконченное) оборудование с указанием срока предоставления указанного списка. Указанный список должен быть заверен уполномоченным представителем учреждения - оператора, содержать сведения о лицах, использующих его пользовательское (оконченное) оборудование (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность) и обновляться не реже одного раза в год.

Передача указанных сведений и документов осуществляется с согласия работника. Согласие работника оформляется письменно в виде отдельного документа. После получения согласия работника дальнейшая передача указанных сведений и документов, дополнительного письменного согласия не требует и в «Журнал учета запросов персональных данных работников по запросам третьих лиц» не фиксируется.

Учреждение - оператор обеспечивает ведение «Журнала учета выданных персональных данных физических лиц и работников по запросам третьих лиц», в котором регистрируются

поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных физического лица или работника, либо отсутствует письменное согласие физического лица или работника на передачу его персональных данных, учреждение - оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у учреждения - оператора.

9. Общедоступные источники персональных данных физических лиц и работников

9.1. Включение персональных данных физического лица в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

9.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

9.3. При обезличивании персональных данных согласие физического лица или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

9.4. Сведения о физических лицах или работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого физического лица или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

10. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

10.1. Подтверждение факта обработки персональных данных учреждением - оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч.7 ст.14 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч.7 ст.14 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос,

если иное не указано в обращении или запросе.

10.6. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

10.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч.8 ст.14 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.8. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора учреждение - оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных учреждение - оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

10.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора учреждение - оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

10.11. При выявлении учреждением - оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, учреждение - оператор:

в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном учреждением - оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом (первичное уведомление);

в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии) (дополнительное уведомление).

10.12. Взаимодействие учреждения - оператора с Роскомнадзором в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных осуществляется в виде направления первичного и дополнительного уведомления в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных».

10.13. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Закона о персональных данных, производится в соответствии с приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 №178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных"».

10.14. Порядок уничтожения персональных данных учреждением - оператором.

10.14.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение не более 30 дней с даты достижения цели обработки;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные – в течение не более 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение не более 7 рабочих дней со дня представления сведений субъектом персональных данных;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется – в течение не более 30 дней с даты поступления указанного отзыва;

- при невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора – в течение не более 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10.14.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- учреждение - оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между учреждением - оператором и субъектом персональных данных.

10.15. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя Учреждения.

10.16. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах учреждения - оператора.

10.17. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

11.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа директора учреждения - оператора.

11.3. Настоящая Политика распространяется на всех физических лиц и работников, а также работников учреждения - оператора, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными физических лиц и работников.

Физические лица учреждения - оператора, а так же их законные представители имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники учреждения - оператора подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом директора учреждения - оператора, под личную подпись.

11.4. В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись.