



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЛЫЖНЫМ ВИДАМ СПОРТА «МЕТЕОР»

140404, Московская область, г. Коломна, ул. Спирина, д. 8 А. ИНН 5022034570
тел. 8 926 595-79-66, www.skikolomna.ru, e-mail: zimvid2003@yandex.ru

ПРИКАЗ №68
от 21.03.2024г.

О внесении изменений в приказ директора
от 20.04.2023г. №72.2 «Об утверждении локальных
актов по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением администрации Городского округа Коломна от 29.03.2022 №705 «О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Коломна Московской области от 29.03.2022 №903 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Городского округа Коломна Московской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по лыжным видам спорта «Метеор», утвержденные п.2.2 приказа директора МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» от 20.04.2023г. №72.2 «Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции» следующие изменения:

1) подпункты 4.2.1 и 4.2.2 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются сотрудники МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» утверждает перечень функций МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее-коррупционно опасные функции).

МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» направляет копию перечня в течение 5(пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению №2 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации в утверждается директором МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»

4.2.2. МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности муниципальной организации.»

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень коррупционно опасных функций муниципальной организации (приложение №2).

3. Считать утратившим силу перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», находящемся в ведомственном подчинении Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике Городского округа Коломна Московской области, утвержденный

п.2.2. приказом директора МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» от 03.10.2023г. №143.

4. Утвердить перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», находящемся в ведомственном подчинении Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике Городского округа Коломна Московской области (приложение №3).

5. Заместителю начальника отдела Бирюковой М.Е. обеспечить ознакомить работников с вносимыми изменениями, ознакомление фиксировать подписями в листе ознакомления.


6. Разместить настоящий приказ и новую форму декларации для работников на официальном сайте МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.skikolomna.ru.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



П.Б. Малинин

С приказом ознакомлена:  М.Е. Бирюкова

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹**

(далее – декларация)

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по лыжным видам спорта «Метеор» (далее - муниципальная организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»

(наименование муниципальной организации)

мне понятны.

_____)
(подпись лица, представившего декларацию) (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя муниципальной организации)	
От кого: (ФИО лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию):	
Дата заполнения:	

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да"

¹ Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

или "Нет" на каждый из них.²

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники³, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в муниципальной организации Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

6. Участвовали ли Вы от лица муниципальной организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет должность государственного гражданского или муниципального служащего?

8. Замещают ли на текущий момент Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должность государственного или муниципального служащего?

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию) (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял⁴:

² Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

³ Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, усыновители, супруги), дети (в том числе усыновленные), братья, сестры (в том числе сводные), а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

⁴ Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации.

Должность: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ Г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную работником ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника изменить его трудовые обязанности (указать какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия работника временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Должность⁵: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ Г.»

⁵ Заполняется руководителем муниципальной организации

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» от 21.03.2024г. №68

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно опасных функций

МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»

1. Осуществление закупок для нужд МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение контрольно-переводных нормативов.
4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца о присвоении разрядов, званий.
5. Финансово-хозяйственная деятельность МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».
6. Подготовка и согласование государственных, региональных, ведомственных и муниципальных наград работникам МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»
7. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
8. Проведение аттестации педагогических работников МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» на соответствие занимаемой должности.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБУ ДО «СШ по
лыжным видам спорта «Метеор» от
21.03.2024г. №68

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, исполнение обязанностей по которым связано
с коррупционными рисками
в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»,
находящемся в ведомственном подчинении
Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике
Городского округа Коломна Московской области

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1.	Директор	1
2.	Начальник отдела	1
3.	Специалист по закупкам	1
4.	Заместитель начальника отдела	3
5.	Инструктор-методист	2
6.	Заведующий складом	1
7.	Кладовщик	1
8.	Тренер-преподаватель	13

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании трудового коллектива МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»
Протокол № 2 от 20 апреля 2023г.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» от 20.04.2023г. № 72.2

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа по лыжным видам спорта «Метеор»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы сотрудников МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у сотрудников МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», осуществляют: руководитель, заместитель руководителя, сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов, либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;

- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются сотрудники МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень) по форме, указанной в приложении №1. Перечень подлежит актуализации не реже одного раза в год. В перечень включаются должности заместителей директора, сотрудников контрактной службы, а также иные должностные работники МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» (по согласованию с органом Администрации Городского округа Коломна Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» (далее – учредитель) осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» направляет копию перечня в течение 5(пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению №2 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

4.2.2. Оценка коррупционных рисков организации:

МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности муниципальной организации.

4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.4. Анतिकоррупционное просвещение работников.

МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя.

4.6.2. МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.6.3. Руководитель МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.7. В должностную инструкцию сотрудника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» (приложение №3 к Анतिकоррупционным стандартам).

5. Анतिकоррупционные стандарты поведения работников муниципальной организации

5.1. Работники МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, муниципальных правовых актов Городского округа Коломна Московской области, а также локальные нормативные акты МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», в том числе настоящие Анतिकоррупционные стандарты.

5.2. Работники МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» уведомляют руководителя МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение №4 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Коломна Московской области, а также локальных нормативных актов МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение №1
к Антикоррупционным стандартам
МБУ ДО «СШ по лыжным видам
спорта «Метеор»

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБУ ДО «СШ
по лыжным видам спорта «Метеор»
от . .20 г. №

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, исполнение обязанностей по которым связано
с коррупционными рисками

в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»,
находящемся в ведомственном подчинении
Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике Городского округа
Коломна Московской области

N п/п	Наименование должности	Количество единиц
1		
2		

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов**

Я _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антиторрупционными стандартами МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» мне понятны.

(подпись работника, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя муниципальной организации)	
От кого (ФИО лица, представившего декларацию)	
Должность: (должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	

Трудовая деятельность за последние 10 лет:

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?
4. Работают ли в муниципальной организации Ваши родственники, супруг(а) (при

положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

6. Участвовали ли Вы от лица муниципальной организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов – детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____ (подпись работника, представившего декларацию)

_____ (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял:

Должность: _____

_____ (подпись работника)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 202 г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю муниципальной организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: _____

_____ (подпись работника)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 202 г.

**Перечень
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника
либо лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в муниципальной организации**

1. Обеспечивает взаимодействие МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

3. Оказывает работникам МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Обеспечивает реализацию работниками МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» обязанности уведомлять руководителя МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в муниципальной организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

9. Осуществляет в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере

профилактики коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор».

13. Незамедлительно информирует руководителя МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор», контрагентами МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» или иными лицами.

14. Сообщает руководителю МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» о возможности возникновения либо возникшем у работника МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» по вопросам привлечения работников МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений

**о фактах обращения в целях склонения работника МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» к
совершению коррупционных правонарушений**

Начат: « » _____ 20__ г.

Окончен: « » _____ 20__ г.

